

DRUKARKA FISKALNA

ELEMIS

GIGA

INSTRUKCJA

OBSŁUGI

Producent: XIAMEN PINNACLE ELECTRICAL CO. (Chiny)
Importer i dystrybutor: TELESTAR ELECTRONICS LTD, Sp. z o.o. Warszawa

SPIS TREŚCI

1. Charakterystyka drukarki fiskalnej.....	1
2. Warunki pracy i przechowywania drukarki	1
3. Wyświetlacz	2
4. Klawiatura	3
4.1 Sygnalizacja.....	3
4.2 Opis funkcji klawiszy	3
5. Tylny panel drukarki	6
6. Wymiana papieru	7
7. Podłączenie drukarki do komputera	8
8. Opis programu diagnostycznego.....	9
9. Lista błędów i sygnalizacja awarii.....	11
9.1 Błędy o charakterze serwisowym	11

1 CHARAKTERYSTYKA DRUKARKI FISKALNEJ

Ilość PLU	100,000
Ilość liter w każdym PLU	32 znaków
Stawki podatku	8 stawek + 1 stawka zwolniona
Drukarka	Termiczna APS MP 205
Zasilanie	ładowarka sieciowa MCDE069080TH5, Wejście AC 230 V ~50 Hz 100 mA Wyjście DC 6.9 V 550 mA
Bateria	6V 4,5 Ah
Rozmiar papieru	57 mm
Temperatura pracy	- 10° C ~ + 40°C

Uwaga: Dla zapewnienia najlepszej jakości wydruku bateria drukarki powinna być naładowana w co najmniej w 50%

UWAGA !!! Drukarka powinna być zasilana tylko poprzez oryginalny zasilacz dostarczony przez producenta urządzenia. Niedostosowanie się do powyższej uwagi może spowodować trwale uszkodzenie urządzenia oraz UTRATĘ GWARANCJI.

2 WARUNKI PRACY I PRZECHOWYWANIA DRUKARKI

WARUNKI PRACY

- Drukarka i system komputerowy powinny być zasilane z tej samej sieci . Zaleca się stosować listwę zasilającą z filtrem przeciwzakłóceń.
- Przed podłączeniem drukarki z systemem komputerowym należy wyłączyć zarówno drukarkę jak i komputer.
- Przed odłączeniem drukarki od zasilania sieciowego należy przedtem wyłączyć samą drukarkę przełącznikiem znajdującym się na tylnym panelu drukarki.
- Unikać nadmiernego zapylenia pomieszczeń w których użytkowana jest drukarka.
- Chronić przed wilgocią i nadmiernym nasłonecznieniem.
- W celu poprawnej eksploatacji należy dbać o czystość urządzenia i wykonywać przeglądy serwisowe.

3 WYŚWIETLACZ

Drukarka wyposażona jest w alfanumeryczny , podświetlany wyświetlacz LCD dla obsługującego oraz numeryczny wyświetlacz dla klienta.



Na wyświetlaczu kasjera znajdują się elementy sygnalizujące stan drukarki.

ZASILANIE BATERYJNE

W przypadku braku zasilania sieciowego drukarka przechodzi na zasilanie bateryjne. Jest to sygnalizowane poprzez migotanie znacznika na wyświetlaczu kasjera .

Pulsujący czarny trójkąt oznacz pracę z baterii



NIEZALOGOWANY KASJER

Komunikacja z programem może być chroniona hasłem. Drukarka może zapamiętać 4 różne hasła i 4 różne nazwy kasjerów. W celu prawidłowego rozpoczęcia pracy drukarki należy zalogować kasjera. Potwierdzeniem zalogowanego kasjera jest jeden z czterech znaczników. Brak jakiegokolwiek znacznika w dolnej części wyświetlacza oznacza niezalogowanie kasjera. W takim przypadku dalsza praca jest niemożliwa. Należy zalogować kasjera w programie komputerowym.



Brak tego znacznika oznacz niezalogowanie kasjera

4 KLAWIATURA



Urządzenie wyposażone jest w klawiaturę złożoną z czterech klawiszy służących do:

- przesuwania papieru oryginału
- przesuwania papieru kopii
- kasowania błędów
- wykonywania raportów

Każdorazowe naciśnięcie klawisza sygnalizowane jest sygnałem dźwiękowy.

W centralnej części klawiatury znajdują się kontrolki sygnalizujące stan pracy w jakim obecnie znajduje się urządzenie.

4.1 Sygnalizacja

Trzy diody typu LED:

1. ZASIL (Czerwona)

Kolor zielony potwierdza włączenie drukarki.

2. GOTOWA (Żółty)

Kolor żółty potwierdza prawidłowe przyłączenie drukarki do komputera.

3. BŁĄD (Czerwony)

Kolor czerwony oznacza wystąpienie błędu w drukarce.

4.2 Opis funkcji klawiszy

Drukarka wyposażona została w cztery klawisze : [TAK], [NIE], ↵ , ⏏

W trybie sprzedaży:

[TAK]

- ✧ W przypadku wystąpienia błędu, wciśnij ten klawisz by przywrócić urządzenie do normalnego trybu pracy

[NIE]

- ✧ Zarezerwowany



- ✧ Przesuw papieru paragonu



- ✧ Przesuw papieru kopii paragonu

W trybie sprzedaży dwukrotne wciśnięcie klawisza [TAK] powoduje przejście do MENU urządzenia

W trybie MENU można wykonywać raporty fiskalne bez konieczności podłączania drukarki do komputera PC.

[TAK]

- ✧ Wciśnięcie – akceptacja wyboru poszczególnych pozycji menu.
- ✧ Akceptacja wprowadzonych parametrów.

[NIE]

- ✧ Wyjście z poszczególnych opcji do nadrzędnego MENU.
- ✧ Skasowanie wyboru, anulacja.



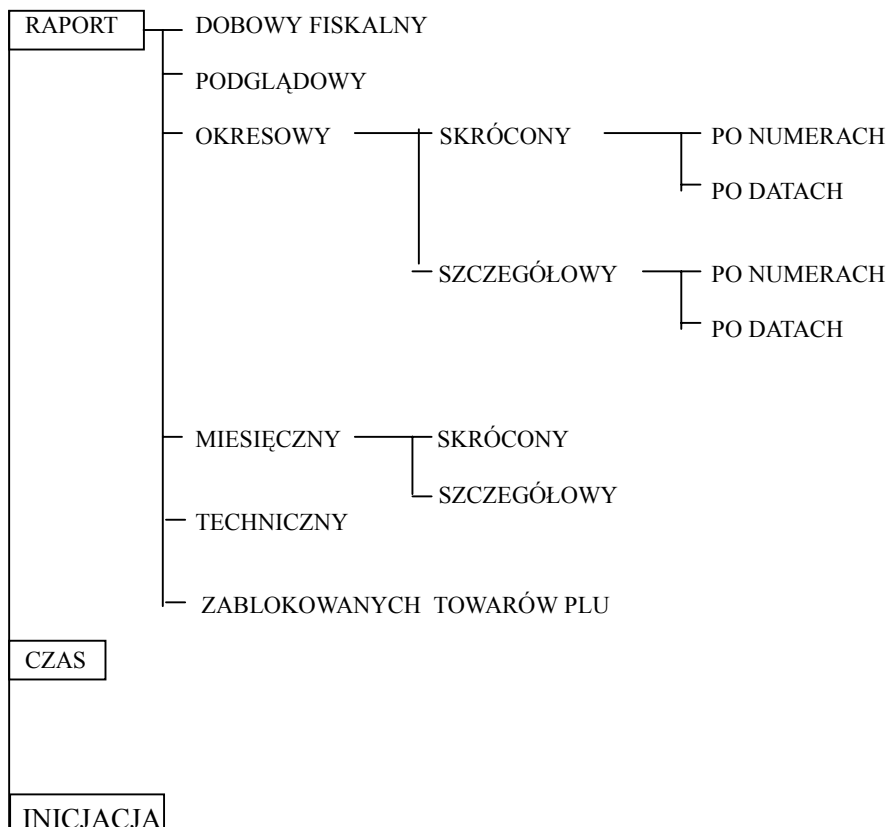
- ✧ Przewijanie kolejnych opcji MENU.
- ✧ Gdy opcja MENU wymaga podania cyfr, tym klawiszem możesz wybrać żądane cyfry.



- ✧ Przewijanie kolejnych opcji MENU.
- ✧ Gdy opcja MENU wymaga podania cyfr, tym klawiszem możesz wybrać żądane cyfry.

1.3 Struktura MENU

W celu wejścia do trybu MENU należy dłużej przytrzymać klawisz 'TAK'



1.4 Wykonywanie raportów przy pomocy klawiatury

W trybie MENU można wykonywać raporty fiskalne bez konieczności podłączania drukarki do komputera PC. W tym celu należy przejść do trybu MENU. Wybieramy funkcję raport zatwierdzając klawiszem 'TAK'. Odszukujemy żądany raport klawiszami  ,  i zatwierdzamy klawiszem 'TAK'. W dowolnym momencie istnieje możliwość rezygnacji wciskając klawisz 'NIE'.

4.4.1 Raport Dobowy Fiskalny

Po uruchomieniu funkcji Raport Dobowy Fiskalny drukarka fiskalna oczekuje potwierdzenia wydruku. Na wyświetlaczu pojawia się potwierdzenie „WYDRUK ? (TAK / NIE)”. Po wciśnięciu klawisza 'TAK' następuje wydruk powyższego raportu. Jeżeli zostanie wciśnięty klawisz 'NIE' – spowoduje opuszczenie powyższej opcji.

4.4.2 Raport Dobowy Poglądowy

Metoda wydruku powyższego raportu jest identyczna z wydrukiem Raportu Dobowego Fiskalnego.

4.4.3 Raport Okresowy

Po wybraniu funkcji „Raport Fiskalny Okresowy” i zaakceptowaniu klawiszem 'TAK' Mamy możliwość wyboru dwóch opcji tego raportu.

- Skrócony
- Szczegółowy

Wybierając jedną z opcji klawiszami  ,  zatwierdzamy klawiszem 'TAK'.

Następnie mamy możliwość wyboru rodzaju raportu

- Po numerach
- Po datach

Wybierając jedną z opcji klawiszami  ,  zatwierdzamy klawiszem 'TAK'.

Po numerach

Na wyświetlaczu pojawi się informacja NUMER (XXXX~YYYY). Należy podać zakres początkowy i końcowy numerów raportów dobowych fiskalnych.

Po datach

Na wyświetlaczu pojawi się informacja DATA (DDMMRR~DDMMRR). Należy podać początkową i końcową datę drukowanego raportu.

Po wprowadzeniu zakresu dat na wyświetlaczu pojawi się potwierdzenie wydruku „WYDRUK ? (TAK/NIE)”. Po wciśnięciu klawisza 'TAK' następuje wydruk powyższego raportu.

4.4.4 Raport Miesięczny

Po wybraniu funkcji „Raport Fiskalny Miesięczny” i zaakceptowaniu klawiszem 'TAK' Mamy możliwość wyboru dwóch opcji tego raportu.

- Skrócony
- Szczegółowy

Wybierając jedną z opcji klawiszami  ,  zatwierdzamy klawiszem 'TAK'.

Na wyświetlaczu pojawi się informacja MIESIĄC (MMRR) gdzie MM to numer miesiąca zaś RR to rok ..

Po wprowadzeniu wartości miesiąca i roku na wyświetlaczu pojawi się potwierdzenie wydruku „WYDRUK ? (TAK/NIE)”. Po wciśnięciu klawisza 'TAK' następuje wydruk powyższego raportu.

4.4.5 Raport Techniczny

Po uruchomieniu funkcji Raport Techniczny drukarka fiskalna oczekuje potwierdzenia wydruku. Na wyświetlaczu pojawia się potwierdzenie „WYDRUK ? (TAK / NIE)” Po wciśnięciu klawisza ‘ TAK ’ następuje wydruk powyższego raportu. Jeżeli zostanie wciśnięty klawisz ‘ NIE ’ – spowoduje opuszczenie powyższej opcji.

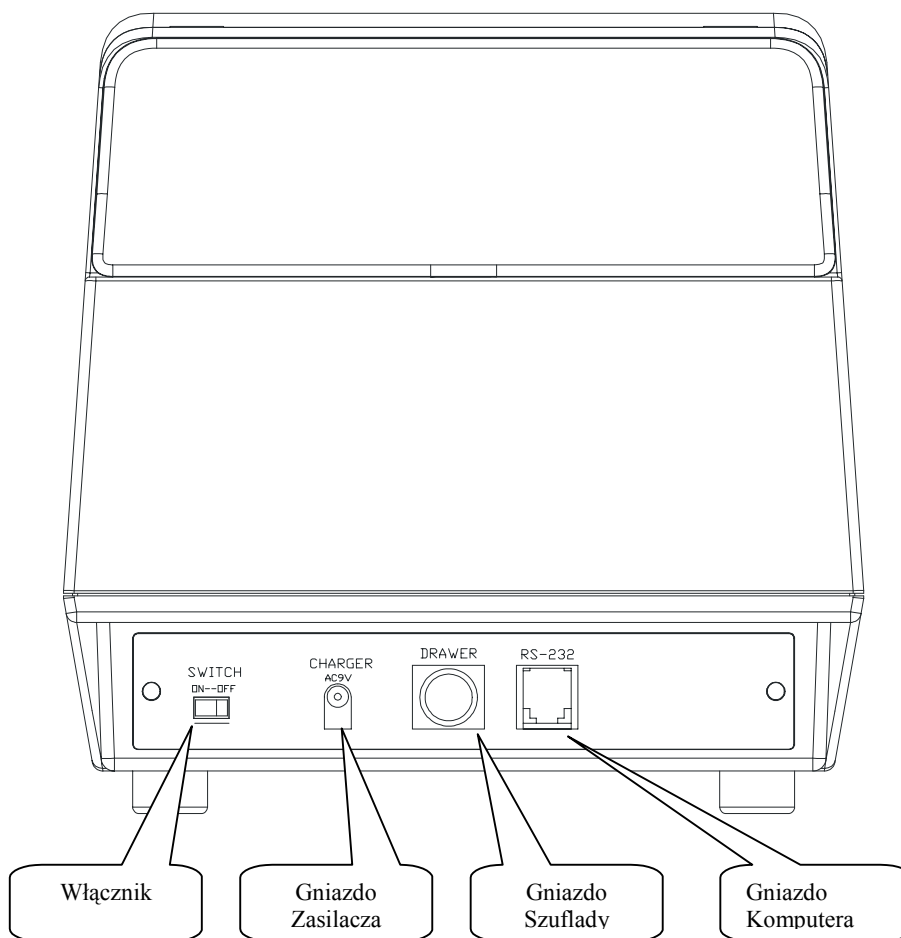
4.4.6 Raport Zablokowanych towarów PLU

Po uruchomieniu funkcji drukarka fiskalna oczekuje potwierdzenia wydruku. Na wyświetlaczu pojawia się potwierdzenie „WYDRUK ? (TAK / NIE)” Po wciśnięciu klawisza ‘ TAK ’ następuje wydruk powyższego raportu. Jeżeli zostanie wciśnięty klawisz ‘ NIE ’ – spowoduje opuszczenie powyższej opcji.

4.5 Korekta Czasu

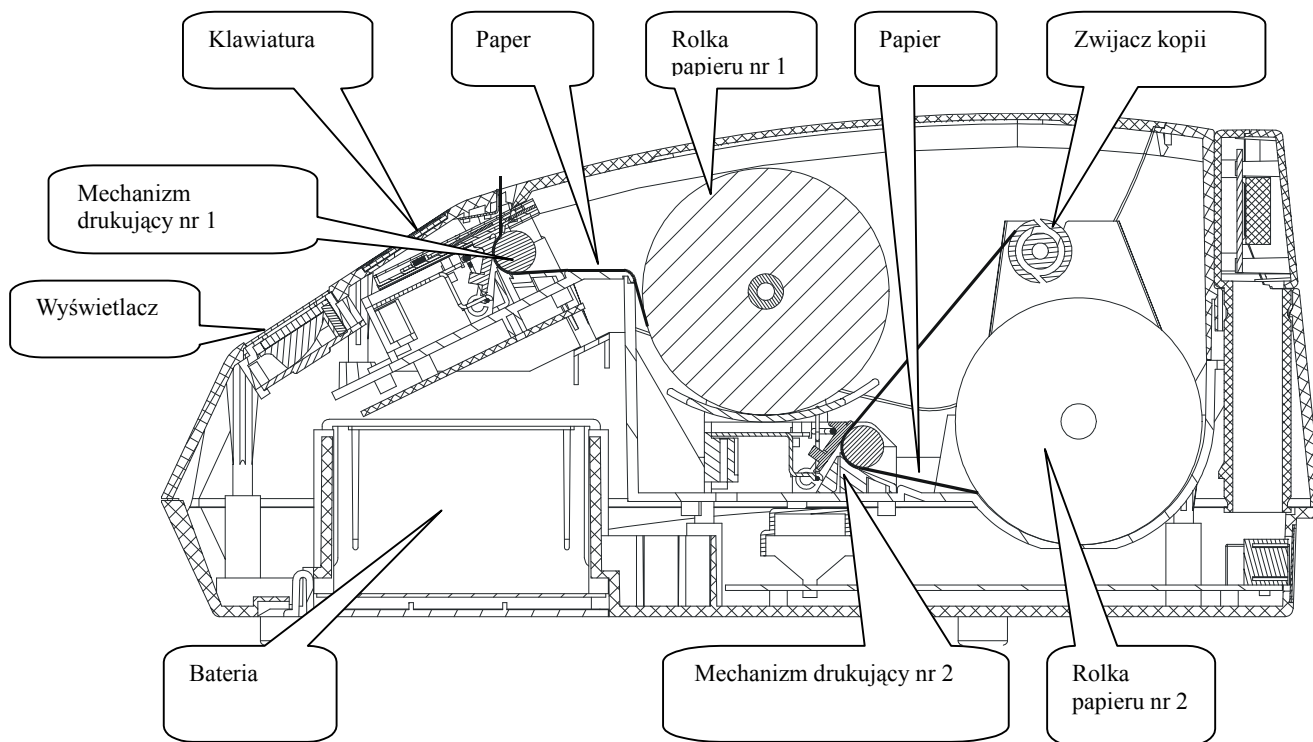
Użytkownik ma możliwość korekty czasu w zakresie ± 60 minut. Wykonanie korekty jest możliwe tylko po wcześniejszym wykonaniu raportu dobowego.

5 TYLNY PANEL DRUKARKI



6 WYMIANA PAPIERU

Mechanizm drukujący numer 1 służy do drukowania paragonów a mechanizm drukujący numer 2 do drukowania kopii paragonów.



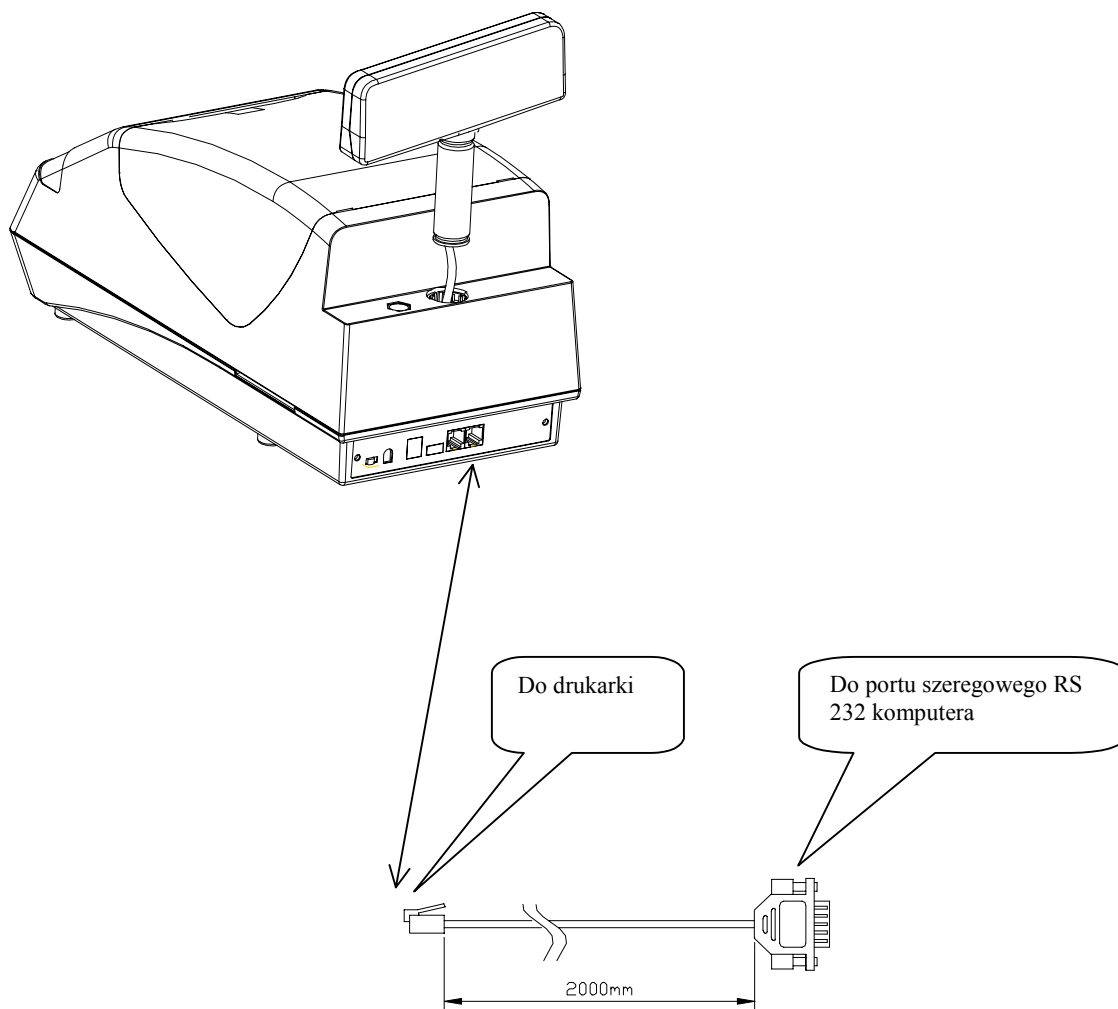
W celu założenia papieru do mechanizmu drukującego należy :

- Podnieść maskownicę drukarek.
- Podnieść głowicę drukarki (zielony uchwyt w drukarce) .
- Usunąć resztki starego papieru i rolki z drukarki.
- Włożyć rolkę papieru pozostawiając odwinięty koniec na około 15 cm.
- Wsunąć końcówkę papieru w drukarkę .
- Podsunąć papier klawiszem wysuwu papieru.
- Zamknąć głowicę drukarki.
- W przypadku kopii wsunąć dodatkowo końcówkę papieru w szczelinę zwijacza.
- Umieścić zwijacz we właściwym miejscu
- Założyć maskownicę drukarek.

7 PODŁĄCZENIE DRUKARKI DO KOMPUTERA

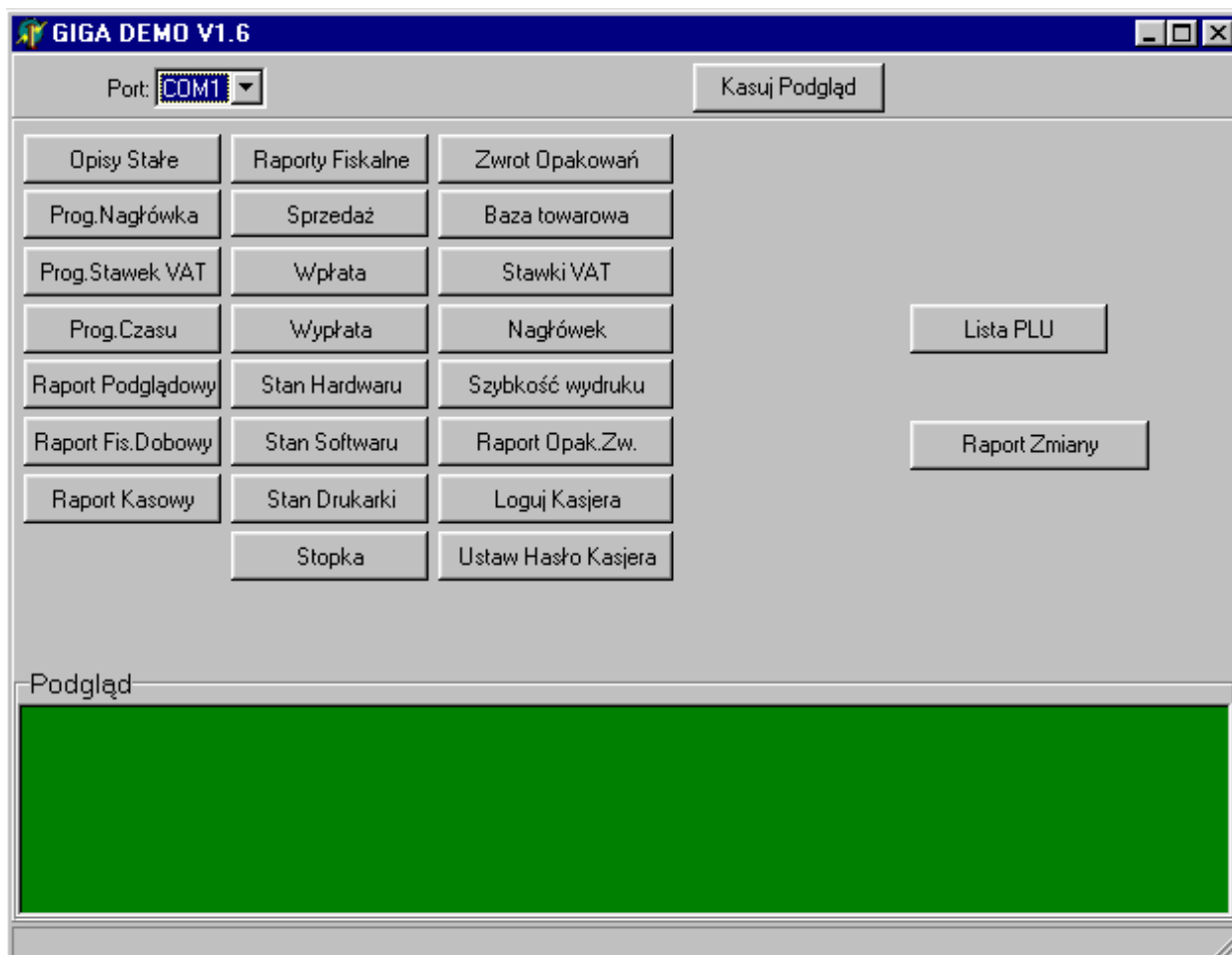
Drukarka fiskalna ELEMIS GIGA w połączeniu z systemem komputerowym służy do drukowania paragonów fiskalnych. Do podłączenia drukarki z komputerem służy kabel znajdujący się na wyposażeniu drukarki (patrz pudełko). Kabel należy z jednej strony podłączyć do portu drukarki oznaczonego symbolem RS 232 . Drugi koniec kabla należy wpiąć do portu szeregowego COM w komputerze. Drukarka sterowana jest poprzez protokół komunikacyjny (specjalne kody sterujące urządzeniem) który jest ogólnie dostępny na stronie internetowej www.telestar.com.pl.

Drukarka kontroluje nazwy towarów wraz z przypisanymi im stawkami VAT. Paragon fiskalny tworzony jest na podstawie otrzymanych informacji z programu komputerowego to znaczy : kodu towaru , ceny, stawki podatku i ilości. Drukarka zapamiętuje dzienne obroty oraz należne podatki w poszczególnych stawkach podatkowych . Informacje te są przechowywane w pamięci fiskalnej i możliwe do odtworzenia za pomocą raportów fiskalnych.



8 OPIS PROGRAMU DIAGNOSTYCZNEGO

Dołączony do drukarki program posiada status DEMO. Nie można za jego pomocą prowadzić profesjonalnej sprzedaży. Służy on jedynie do zapoznania się ze sposobem pracy drukarki bądź wykonania testów. Aby rozpocząć pracę z programem uruchom aplikację GIGA DEMO.EXE



Opis aplikacji:

1. Pamiętaj by przed wykonaniem jakichkolwiek operacji ustawić prawidłowy port komunikacji COM (lewy górny róg programu)
2. Następnie należy zalogować kasjera. <Loguj Kasjera>
3. Logowanie kasjera możliwe jest po ustawieniu jego nazwy i hasła w opcji <Ustaw Hasło Kasjera>
4. Aby wykonać jakąkolwiek sprzedaż konieczne jest zaprogramowanie stawek podatkowych < Prog, Stawek Vat>
5. W celu zmiany czasu w zakresie + / - 60 minut należy użyć funkcji <Prog. Czasu >
6. Opcja <Prog. Stawek VAT> służy do programowania stawek PTU (aby zaprogramować stawkę 22% należy wpisać w rubrykę żądanej stawki cyfry 2200, nieużywane stawki kasujemy wpisując 9999, stawkę zwolnioną wybieramy z listy rozwijanej.

7. Opcje <Prog. Nagłówek> i <Stopka> służą do programowania nagłówka (5 linii) i stopki paragonu (1 linia)

8. Operacje wykonywane w trakcie sprzedaży

W celu przejścia do trybu sprzedaży należy uprzednio podać listę PLU klawiszem <Lista PLU> a następnie wcisnąć klawisz <Sprzedaj>

The screenshot displays the 'GIGA DEMO V1.6' software window. At the top, there's a 'Port:' dropdown set to 'COM1' and a 'Kasuj Podgląd' button. Below this, the main form contains several input fields and buttons. On the left, there are fields for 'Kod Kresk:' (value: 1), 'Nazwa:' (value: MLEKO), 'Cena:' (value: 1.99), 'PTU:' (value: A), and 'Ilość:' (value: 1.000). In the center, there's a 'Jedn:' field (value: szt) and a 'Sprzedaj' button. To the right, there are radio buttons for 'Rodzaj Zmiany' (Upust selected, Narzut unselected) and 'Zmiana dotyczy' (Towaru selected, Podsumy unselected). Below these are 'Udzielam:' and 'Cena Opak. Zwrot.' (value: 0.00) fields, and an 'Upust' button. A large white rectangular area is present below the input fields. At the bottom of the form, there are buttons for 'Anuluj Towar', 'Podsuma', 'Back To Menu', 'Zatwierdź', and 'Anuluj Paragon'. On the right side, a blue box displays 'SUMA 0'. The bottom section of the window is labeled 'Podgląd' and contains a large green rectangular area.

9. Pozostałe funkcje

<Wpłata > przyjęcie gotówki, wpłata

<Wyplata> wydanie gotówki, wypłata

<Zwrot Opak. >funkcja umożliwia sprzedaż i zwrot opakowań zwrotnych

<Raport poglądowy> – raport dobowy nie zerujący

<Raport Fis. Dobowy> - Raport fiskalny dobowy zapisywany w trybie fiskalnym

do pamięci fiskalnej

<Raporty fiskalne> Raporty okresowe: po datach, po numerach, miesięczny

<Szybkość wydruku > Zmiana szybkości i kontrastu wydruku

<Raport zmiany > Umożliwia wydruk raportu zmianowego

<Raport Kasowy> Umożliwia wydrukowanie raportu kasowego

9 LISTA BŁĘDÓW I SYGNALIZACJA AWARII

9.1 Błędy o charakterze serwisowym

Numer kodu	Opis
01	Niepoprawna operacja
02	Długość komunikatu dłuższa niż oczekiwana
03	Błędy w komunikacie
04	Błąd sumy kontrolnej komunikatu
05	Błędna kolejność operacji
06	Nie zaprogramowana nagłówka
07	Zapełniony bufor drukarki
09	Pełna pamięć fiskalna, wykonaniu fiskalnego raportu Z - zabronione
10	Nie można wykonać operacji z powodu braku zakończenia przez urządzenie innej operacji zmieniającej zawartość pamięci fiskalnej
12	Błąd zaprogramowania nagłówka
13	Błąd zaprogramowania czasu
14	Błąd zaprogramowania czasu
15	Błąd zaprogramowania czasu
16	Błąd w ilości sprzedawanych produktów, użyto znaków nie-numerycznych
17	Błąd w ilości sprzedawanych produktów
18	Błąd ceny, użyto znaków nie-numerycznych
19	Kod stawki znajduje się poza zakresem 1~9
20	Stawka PTU nie została zaprogramowana
21	Dzienny utarg przekracza wartość dopuszczalną (12 cyfr)
22	Ilość pieniędzy w szufladzie przekracza wartość dopuszczalną (12 cyfr)
24	W rabacie podano znaki nie-numeryczne
25	Parametr Rabatu nie znajduje się w przedziale od 0 do 1
26	Parametr Zapłaty nie znajduje się w przedziale od 0 do 1
27	W parametrze zapłaty użyto znaków nie-numerycznych
28	Brak pieniędzy w szufladzie
29	W kwocie wpłaty użyto znaków nie-numerycznych
30	W kwocie wypłaty użyto znaków nie-numerycznych
31	za duża wartość wypłaty
32	Błędne wpisy w raporcie z pamięci fiskalnej
33	nnnn > mmmm w pamięci fiskalnej
34	Nie znaleziono wartości nnnn w pamięci fiskalnej
35	Nie znaleziono wartości mmmm w pamięci fiskalnej
36	Znaki nie-numeryczne w raporcie
37	Fiskalny / miesięczny raport - nie znaleziono właściwego numeru / daty
38	Fiskalny / miesięczny raport - nie znaleziono właściwego numeru / daty
39	Fiskalny / miesięczny raport – błąd żądania daty
40	Operację można wykonać wyłącznie po wykonaniu resetu sprzętowego
41	Błąd zaprogramowania daty
42	Błąd zaprogramowania daty
43	Błąd zaprogramowania daty
44	Błąd adresu w pamięci fiskalnej
45	Parametr paragonu fiskalnego nie znajduje się pomiędzy 0 i 1
46	Błędny Numer paragonu lub sumy podatku VAT
47	Przekroczono parametr ilości anulacji
50	Powyżej 50 sztuk PLU na jednym paragonie

51	Nieprawidłowy numer unikatowy
52	Próba ponownego zaprogramowania numeru unikatowego
53	Drukarka jest już w trybie fiskalnym
54	Drukarka jest już w trybie użytkownika
55	Brak możliwości zapisu do pamięci fiskalnej
56	Błąd fiskalny (wykonano RESET bez inicjacji)
60	Nie określono
61	Błąd zapisu ogólny
62	Błąd pamięci fiskalnej w zakresie numeru unikatowego
63	Błąd wykonania testu sprawdzającego urządzenie
64	Błąd ustawienia kasjera
65	Błąd logowania kasjera
66	Błąd numeru kasjera
67	Błąd hasła serwisowego
68	Błąd sumy kontrolnej pamięci RAM
69	Błąd stawki podatkowej lub jej formatu
70	Błąd statusu stawki podatkowej lub jej formatu
71	Stawka zawiera nie-numeryczne znaki
72	Konieczne jest wykonanie raportu fiskalnego dobowego przed rozpoczęciem sprzedaży
73	Czas można zmieniać wyłącznie w zakresie +/- 1 godzina
74	Próba zmiany daty na wcześniejszą niż ostatni zapis w pamięci fiskalnej
75	Nie określono
76	W cenie opakowania użyto nie-numerycznych znaków
77	Ponad 100 różnych PLU z opakowaniem
78	Podano inną cenę opakowania niż cena ustalona w zapisie ceny opakowania
79	Inicjacja pamięci RAM nie jest możliwa
80	Błąd zapisu informacji o resecie do pamięci fiskalnej
81	Błąd adresu pamięci SRAM
82	Operacja zarezerwowana dla serwisu
83	Nieprawidłowa nazwa towaru PLU
84	Próba ponownego zaprogramowania numeru NIP lub jego formatu
85	Nazwa towaru PLU zawiera niedozwolone znaki
86	Wybrany Towar PLU jest zablokowany w danej stawce PTU
87	Przekroczono limit zmiany stawki podatkowej dla określonego PLU
88	Błąd modułu PLU
89	Zapełnienie pamięci PLU
90	Błąd zapisu do pamięci flash ROM