

# Instrukcja obsługi programu DFRaporty\_PRINTO.

Do czego służy program DFRaporty_PRINTO. ....	1
Wykonanie raportu okresowego dla danych z jednej karty. ....	1
Wykonanie łącznego raportu okresowego z danych kilku kart.....	3
Przeglądanie kopii elektronicznej. Wyszukanie i wydruk danego paragonu lub raportu dobowego według jego numeru. ....	4
Wyszukiwanie paragonów według zadanych kryteriów. ....	5

## Do czego służy program DFRaporty\_PRINTO.

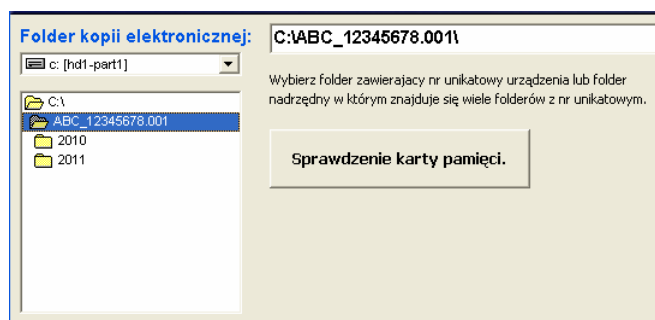
Program **DFRaporty\_PRINTO** umożliwia przeglądanie zawartości kopii elektronicznej drukarki fiskalnej EMAR PRINTO 57TE. Za pomocą tego programu można również sprawdzić poprawność danych kopii elektronicznej, przeszukiwać kopie według zadanych kryteriów oraz tworzyć raporty okresowe na podstawie danych kopii.

## Wykonanie raportu okresowego dla danych z jednej karty.

Program **DFRaporty\_PRINTO** umożliwia wydrukowanie raportu okresowego na podstawie kopii raportów dobowych z zadanego zakresu. Można wydrukować raport pełny i skrócony, określać jego zakres za pomocą numerów raportów jak i daty ich wykonania.

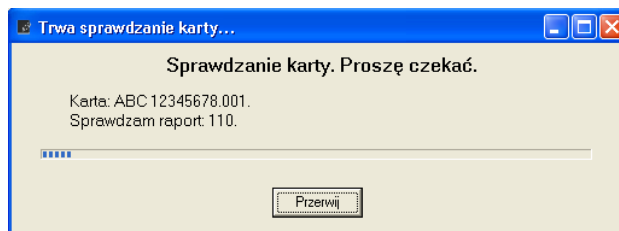
Aby wydrukować raport okresowy z danych jednej karty należy:

- Umieścić badaną kartę w czytniku kart pamięci który jest podłączony do komputera PC na którym pracuje program **DFRaporty\_PRINTO** lub przegrać zawartość badanej karty na dysk twardy.
- Uruchomić program **DFRaporty\_PRINTO**.
- W oknie głównym programu należy wybrać dysk i katalog w którym znajdują się dane dla badanej karty. Na przykład: „C:\ABC\_12345678.001\”.



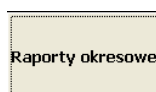
Rys. Wybór katalogu z danymi kopii elektronicznej.

- Należy kliknąć klawisz „**Sprawdzanie karty pamięci**” aby sprawdzić poprawność i autentyczność danych badanej karty. Nastąpi proces sprawdzania karty podczas którego będzie wyświetlany jego postęp.



**Rys. Okno obrazujące postęp sprawdzania karty pamięci.**

Po zakończeniu sprawdzania karty pojawi się informacja o danych zawartych na karcie pamięci.




- Należy kliknąć na klawisz . Pojawi się okno „Raporty okresowe”.

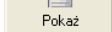
**Rys. Drukowanie raportu okresowego**

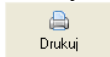
W górnym lewym rogu wyświetlony jest numer unikatowy drukarki fiskalnej z której pochodzi dana karta oraz numer porządkowy danej karty. Kolejno w panelu „Informację o zawartości nośnika” wyświetlona jest informacja o tym z jakiego zakresu pochodzą dane na badanej karcie.

W prawym górnym rogu można wybrać typ raportu jaki zamierza się wykonać

- Istnieje możliwość uzyskania dodatkowej informacji o zawartości danego nośnika i nośnikach poprzednich. Po wciśnięciu klawisza  zostaną wyświetlone dane które pokażą całkowity obrót badanego nośnika oddzielnie dla każdej waluty, obrót z nośników poprzednich, oraz sumacyjny obrót ze wszystkich nośników. Jest tu również informacja o tym z jakiego zakresu kopia wydruków znajduje się na badanych nośniku oraz nośnikach poprzednich.

- Należy wybrać typ raportu jakie zamierza się wykonać. Raport może być z danego miesiąca lub dowolnego zakresu określonego za pomocą dat. Zakres raportu może być również określony za pomocą numerów raportów. Raport okresowy może być pełny lub skrócony.

- Należy kliknąć na klawisz . Nastąpi obróbka danych która w zależności od wybranego zakresu może potrwać od kilku sekund do kilku minut. Zostanie wyświetlony postęp wykonywania tej operacji. Jeśli podczas obróbki danych zostanie naciśnięty klawisz **ESC** operacja zostanie przerwana.

- Zostanie wyświetlony raport okresowy. Jego zawartość można wydrukować wciskając klawisz .


## Wykonanie łącznego raportu okresowego z danych kilku kart.

Program **DFRaporty\_PRINTO** umożliwia wydrukowanie łącznego raportu okresowego ( pełnego lub skróconego ) na podstawie kopii raportów dobowych ze wszystkich kart które były wykorzystane w danej drukarce.

Aby wydrukować raport okresowy z danych wielu kart należy:

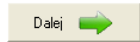

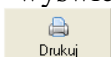
- Uruchomić program **DFRaporty\_PRINTO**.



- Należy kliknąć na klawisz . Pojawi się okno „Łączny raport okresowy”.
- W oknie „Łączny raport okresowy” należy wybrać rodzaj raportu jaki zamierza się wykonać - pełny lub skrócony. Gdy wybierze się raport pełny to zostaną wyświetlone wszystkie poszczególne raporty dobowe z danego zakresu i raport sumacyjny. Raport skrócony wyświetli jedynie raport sumacyjny ze wszystkich raportów z danego zakresu.
- Należy umieścić w czytniku kart pamięci ostatnią kartę ze zbioru kart z których będzie wykonywany raport okresowy. Czytnik kart pamięci powinien być podłączony do komputera PC na którym pracuje program **DFRaporty\_PRINTO**. Należy poczekać aż dysk z karta zostanie zlokalizowany w systemie. Wtedy należy wybrać odpowiedni dysk i katalog zgodny z numerem unikatowym.

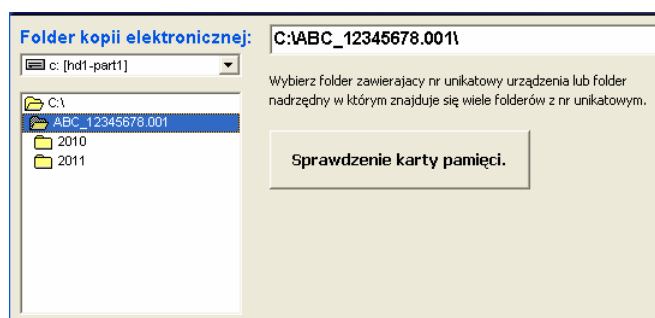


**Rys. Drukowanie raportu okresowego z wielu kart.**

- Należy kliknąć na klawisz .
- Należy umieścić w czytniku kart pamięci pierwszą kartę ze zbioru kart z których będzie wykonywany raport okresowy. Poczekać aż dysk z kartą zostanie zlokalizowany w systemie. Należy wybrać odpowiedni dysk i katalog zgodny z numerem unikatowym. Kliknąć na klawisz .
- Jeśli wykonuje się raport okresowy z więcej niż dwóch kart to należy wkładać kolejne karty i wykonywać czynności podobne do tych z punktu wyżej.
- Zostanie wyświetlony raport okresowy. Jego zawartość można wydrukować wciskając klawisz .

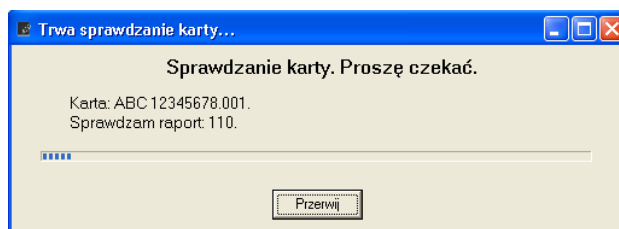
## Przeglądanie kopii elektronicznej. Wyszukanie i wydruk danego paragonu lub raportu dobowego według jego numeru.

- Umieścić badaną kartę w czytniku kart pamięci który jest podłączony do komputera PC na którym pracuje program **DFRaporty\_PRINTO** lub przegrać zawartość badanej karty na dysk twardy.
- Uruchomić program **DFRaporty\_PRINTO**.
- W oknie głównym programu należy wybrać dysk i katalog w którym znajdują się dane dla badanej karty. Na przykład: „C:\ABC\_12345678.001\”.



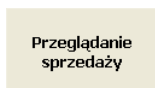
Rys. Wybór katalogu z danymi kopii elektronicznej.

- Należy kliknąć klawisz „Sprawdzenie karty pamięci” aby sprawdzić poprawność i autentyczność danych badanej karty. Nastąpi proces sprawdzania karty podczas którego będzie wyświetlany jego postęp.

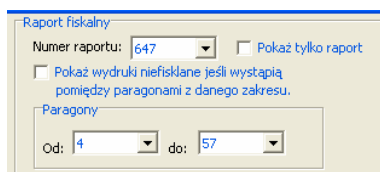


Rys. Okno obrazujące postęp sprawdzania karty pamięci.

Po zakończeniu sprawdzania karty pojawi się informacja o danych zawartych na karcie pamięci.



- Należy kliknąć klawisz **Przeglądanie sprzedaży**. Pojawi się okno „Przeglądanie sprzedaży”.
- W oknie „Przeglądanie sprzedaży” należy wybrać numer raportu z którego dane zostaną wyświetlone.

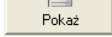


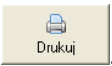
Rys. Wybór zakresu przeglądanych dokumentów.

Jeśli zaznaczy się opcję „**Pokaż tylko raport**” to pokazana zostanie jedynie kopia danego raportu..Zaznaczenie opcji „**Pokaż wydruki нефiskalne jeśli wystąpią pomiędzy**

**paragonami z danego zakresu”** spowoduje, że oprócz wyświetlenia paragonów zostaną pokazane wydruki нефiskalne, które się pomiędzy nimi znalazły.

Poniżej można określić żądany zakres numerów paragonów.

- Należy kliknąć na klawisz . Nastąpi obróbka danych która w zależności od wybranego zakresu może potrwać od kilku sekund do kilku minut. Zostanie wyświetlony postęp wykonywania tej operacji. Jeśli podczas obróbki danych zostanie naciśnięty klawisz **ESC** operacja zostanie przerwana.

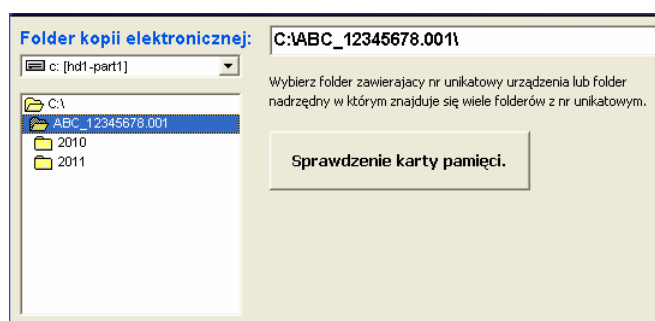
- Zostanie wyświetlona kopia elektroniczna z zadanego zakresu. Może ona zostać wydrukowana po wciśnięciu klawisza .

## Wyszukiwanie paragonów według zadanych kryteriów.

Program **DFRaporty\_PRINTO** umożliwia wyszukiwanie w kopii elektronicznej paragonów według zadanych kryteriów. Można szukać paragony które zawierają towary o określonych nazwach, zawierają sprzedaż w stawce PTU o zadanym symbolu stawki np. „A” lub sprzedaż zadanej stawce PTU np. „23.00%”.

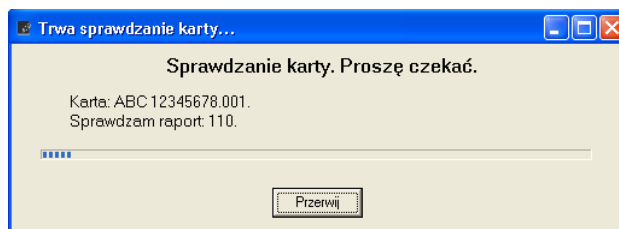
Aby wyszukać z danej karty paragonu z zadanego kryterium należy:

- Uruchomić program **DFRaporty\_PRINTO**.
- W oknie głównym programu należy wybrać dysk i katalog w którym znajdują się dane dla badanej karty. Na przykład: „C:\ABC\_12345678.001\”.



**Rys. Wybór katalogu z danymi kopii elektronicznej.**

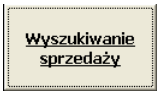
- Należy kliknąć klawisz „**Sprawdzenie karty pamięci**” aby sprawdzić poprawność i autentyczność danych badanej karty. Nastąpi proces sprawdzania karty podczas którego będzie wyświetlany jego postęp.



**Rys. Okno obrazujące postęp sprawdzania karty pamięci.**

Po zakończeniu sprawdzania karty pojawi się informacja o danych zawartych na karcie pamięci.

Wyszukiwanie  
sprzedaży

- Należy kliknąć klawisz . Pojawi się okno „Wyszukiwanie sprzedaży”.
- W oknie „Wyszukiwanie sprzedaży” należy określić kryteria według których będą wyszukiwane paragony na danej karcie.

Wybór „**Wg nazwy towaru**” pozwala wyszukać paragony, które zawierają towary o nazwie określonej w polu „Nazwa”. Wybór opcji „Wyszukaj pozycje zawierający wpisany ciąg znaków” pozwala na wpisanie tylko fragmentu szukanej nazwy. Wybór opcji „Wyszukaj wg nazwy bez znaków nieznaczających” wyszukuje daną nazwę ignorując występowanie w niej dodatkowych znaków np. takich jak kropka, dwukropek czy spacja.

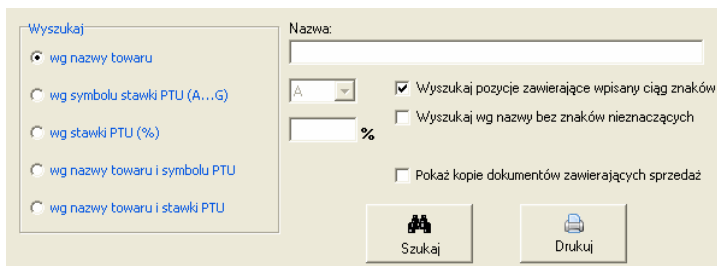
Wybór „**Wg symbolu stawki PTU (A...G)**” pozwala znaleźć paragony w których występuje sprzedaż w stawce oznaczonej dana literą.

Wybór „**Wg stawki PTU (%)**” pozwala znaleźć paragony w których występuje sprzedaż w stawce wyrażonej procentem np. „23.00”.

Wybór „**Wg nazwy towaru i symbolu PTU**” pozwala znaleźć paragony spełniające kryterium pierwsze i drugie.

Wybór „**Wg nazwy towaru i symbolu PTU**” pozwala znaleźć paragony spełniające kryterium pierwsze i trzecie.

Zaznaczenie opcji „**Pokaż kopię dokumentów zawierających sprzedaż**” spowoduje pokazanie zawartości kopii znalezionych paragonów



Wyszukaj

- ☒ wg nazwy towaru
- ☐ wg symbolu stawki PTU (A...G)
- ☐ wg stawki PTU (%)
- ☐ wg nazwy towaru i symbolu PTU
- ☐ wg nazwy towaru i stawki PTU


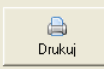
Nazwa:

%

☒ Wyszukaj pozycje zawierające wpisany ciąg znaków

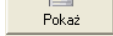
☐ Wyszukaj wg nazwy bez znaków nieznaczających

☐ Pokaż kopie dokumentów zawierających sprzedaż

**Rys. Wyszukiwanie paragonów według zadanych kryteriów.**

Pokaż

- Należy kliknąć na klawisz . Nastąpi obróbka danych która w zależności od wybranego zakresu może potrwać od kilku sekund do kilku minut. Zostanie wyświetlony postęp wykonywania tej operacji. Jeśli podczas obróbki danych zostanie naciśnięty klawisz **ESC** operacja zostanie przerwana.

- Zostanie wyświetlona lista zawierająca numery paragonów które zostały znalezione. Jeśli została zaznaczona opcja „**Pokaż kopię dokumentów zawierających sprzedaż**” to kliknięcie na dany numer paragonu spowoduje pokazanie jego kopii. Dane mogą zostać

wydrukowane po kliknięciu klawisza .